АЛГОРИТМ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Вибрати засоби зв’язку та **платформу** для розміщення електронного контенту.

2. Розробити та розмістити на сайті закладу або на платформі **методичні рекомендації**. Вони мають містити практичні завдання та супроводжуватися відеоматеріалами (або покликаннями на відеоматеріали). Так здобувачі освіти зможуть самостійно опанувати практичні навички (виробничі компетенції), згідно з програмами практичного навчання. Перевірити виконання.

3. Розмістити на сайті **перелік підприємств, організацій, установ** України, що відповідають програмам практик (з покликаннями на їх сайти). Це допоможе здобувачам освіти дистанційно вивчити структури підприємств, їх основні напрями виробничої діяльності тощо.

4. Налагодити **зв’язок** здобувачів освіти **з головними фахівцями** галузі виробництва, у якій виконують програми виробничої практики.

5. Розробити основні **форми дистанційної звітності** за результатами навчальної (виробничої) практики. Сповістити про них здобувачів освіти.

6. Організувати **консультації** зі здобувачами освіти. Це сприятиме якісному опрацюванню поставлених у програмі практики завдань. Використати для консультування можна Zoom, Skype, Hangouts, Messenger, Telegram тощо.