

УРОК 9

ТЕМА УРОКУ:

«Принципи складання бібліографічного списку»

Дуже важливою є проблема навчитися точно вести бібліографічні записи. Нерідко учні з метою економії часу тільки приблизно записують собі літературу, сподіваючись на те, що згодом зайдуть у бібліотеку і деталізують її. Це призводить до зайвих витрат дорогоцінного часу, тому подаємо відомості про те, як здійснювати опис тих чи інших літературних джерел відповідно до прийнятих правил.

Пропонуємо зразки оформлення бібліографічного переліку джерел:

<i>Характерист. джерела</i>	<i>Приклад оформлення</i>
Книги: Один автор	Матвієнко О.В. Стратегії розвитку середньої освіти в країнах Європейського Союзу / О.В. Матвієнко. – К.: Ленвіт, 2005. – 381с.
Два автори	1. Ромовська З.В. Сімейне законодавство України /З.В.Ромовська, Ю.В. Черняк. – К.: Прецедент, 2006. – 93с. 2. Красномовець Л.В. Педагогічні основи організації сімейно-родинного виховання: [порадник батькам і педагогам] / Л.В. Красномовець, В.Ю. Іова; за заг. ред. В.І. Войтенка. – Кам'янець-Подільський: Абетка, 2000. – 176с.
Три автори	1. Кудіна В.В. Педагогіка вищої школи / В.В. Кудіна, М.І. Соловей, Є.С. Спіцин. – [3-тє вид., допов. і переробл.]. – К.: Ленвіт, 2009. – 213с. 2. Тхоржевська Т.Д. Теоретико-методичні основи християнської педагогіки. Історико-педагогічний аспект: [монографія] / Т.Д. Тхоржевська, І.Я. Мишчишин, Ю.А. Щербяк. – Тернопіль: Підручники і посібники, 2002. – Ч. 2, 480с.
Чотири автори	Організація та методика проведення науково-педагогічних досліджень студентами вищих навчальних закладів: [посібник для студентів вищих навчальних закладів] / М.І. Соловей, Є.С. Спіцин, К.К. Потапенко, З.М. Шалік. – К.: Ленвіт, 2004. – 143с.

П'ять і більше авторів	1. Психология менеджмента / [П.К. Власов, А.В. Липницкий, И.М. Лушихина и др.]; под ред. Г.С. Никифорова. - [3-е изд.]. - Х.: Гуманитар. центр, 2007. - 510с. 2. Формування здорового способу життя молоді: навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т.В. Бондар, О.Г. Карпенко, Д.М. Дикова-Фаворська та ін.]. - К.:Укр. ін-т соц. дослідж.,2005. - 115с. - (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн.. 13).
Без автора	1. Классному руководителю: [учебно-метод. пособ. / под ред. М.Ч. Рожкова]. - М.:Гум. изд-во ВЛАДОС, 1998. - 280с. 2. Робоча книга вихователя / [укл. О.І. Тимчишин, В.І. Урусський]. - Тернопіль: ТОППО, 2000. - 300с.
Багатотомний документ	Сухомлинський В.О. Народження громадянина / В.О. Сухомлинський. - К.: Рад. Школа, 1977. - (Вибрані твори: в 5-т. / В.О. Сухомлинський; т.3).
Матеріали конференцій, з'їздів	Мовна освіта в контексті Болонських реалій: тези доповідей наукової конференції кафедри ЮНЕСКО КНЛУ, 24-25 лютого 2005р. / відп. ред. А.М. Чернуха. - К.: Вид. центр КНЛУ, 2005. - 176с.
Словники	1. Тимошенко З.І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З.І. Тимошенко, О.І. Тимошенко. - К.: Європ. ун-т, 2007. - 57с. 2. Психологічний словник / [ред. В.І. Войтко]. - К.: Вища школа, 1982. - 305с.
Частина книги, періодичного видання	1. Амонашвілі Ш.О. У школу – з шести років /Ш.О.Амонашвілі // Педагогічний пошук / [Укл. І.М. Баженова]. - К.: Рад. школа, 1988. - С. 3-46. 2. Буренко В.М. Педагогічні умови організації навчального процесу на факультетах післядипломної освіти / В.М Буренко., С.М Мартиненко // Теоретичні питання культури, освіти та виховання: Зб. наук. праць. - К.: КНЛУ, 2003. - № 24. - С. 38-41. 3. Музиченко Ю. Зарубіжний досвід організації групової роботи з учнями / Юлія Музиченко // Рідна школа. - 2003. - № 9. - С. 77-78
Електронні ресурси	Концепція Державної програми роботи з обдарованою молоддю на 2006-2010 роки. - Міністерство освіти і науки України. - 31

	березня 2006.- 10 квітня 2006. Режим доступу <http://www.mon.gov.ua/newstmp/31_03/2>. • Ганська А.А., Мельничук Н.І. Методичні рекомендації щодо вивчення трудового навчання у загальноосвітніх навчальних закладах. / Режим доступу <http://www.kristti.kiev.ua/kabinet/tryd/rekom4.htm>. • Загородная Л.П. Проблема педагогічних здібностей в психолого-педагогічній літературі. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. – 10 квітня 2006. – <http://www.nbuv.gov.ua/articles/2002/02zlpppl.zip>. • Жук Ю.О. Методи педагогічних досліджень з використанням глобальної мережі Інтернет. – Інститут засобів навчання. – 10 квітня 2006. – <http://www.ime.edu-ua.net/Zhook13.doc>.
--	--

У списку використаних джерел подається перелік підручників, посібників, статей із журналів, брошур, довідників, інтернет-посилань і т.д., що використовувались у час виконання, який укладається відповідно до вимог оформлення списку бібліографічних джерел.

У бібліографічних описах застосовують деякі чітко визначені скорочення. Застосовувати довільні скорочення слів не допускається.

Узагальнено бібліографічний опис книги включає відомості про автора (чи авторів), назву видання, його характер і призначення, відомості про авторство, відомості про повторність видання, місце видання (місто, видавництво або установа, що здійснили видання), рік видання, кількість сторінок та деякі інші (їх ми не будемо розглядати, тому що вони виходять за межі даної навчальної дисципліни).

Назву видання вказують у такому вигляді й послідовності, як і на його титульній сторінці. Скорочувати слова у назві не дозволяється. У додаткових елементах бібліографічного опису застосовують уніфіковані скорочення.

При потребі назву видання доповнюють деякими додатковими відомостями про нього, які характеризують його тип (монографія, довідник, навчальний чи методичний посібник тощо), призначення (для якої категорії читачів призначене - школярі, студенти, викладачі та ін.), відомості про офіційний характер видання, про те, що його перекладено з іншої мови тощо.

Перед першими відомостями цієї групи ставлять дві крапки (:). У разі потреби навести декілька із вказаних відомостей, їх відокремлюють крапкою.

Місце видання, тобто місто, у якому знаходиться видавництво або установа, що здійснила видання, вказують повністю у називному відмінку. Як виняток, скорочують назву Києва – К., Харкова – Х. і для літератури, виданої російською мовою, назву Москви – М., а в літературі минулих років Ленінграда – Л. Відокремлюють позначення місця видання від попередніх відомостей знаком тире (–).

Назву видавництва або установи, що здійснила видання наводять у називному відмінку, стисло, так, як це зроблено у самому виданні. Між попереднім елементом опису і назвою видавництва ставлять дві крапки. Назву видавництва у лапки не беруть, наприклад: К.: Генеза.

Рік видання завжди вказують арабськими цифрами (без буквених позначень) і відокремлюють від попереднього елемента комою.

Кількість сторінок дає уявлення про обсяг друкованої праці. Вказують кількість сторінок арабськими цифрами з додаванням позначення одиниці підрахунку: «с» (сторінки).

Способи групування записів:

- алфавітний;
- систематичний;
- хронологічний;
- за розділами роботи;
- в порядку згадування в тексті.