

***Заходи щодо збереження
та зміцнення здоров'я
учнів КПЛТ, попередження
травматизму в ліцеї***



На виконання

- телефонограми Департаменту науки і освіти №95 від 02.09.2013 року, витягу з протоколу №49 засідання Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2013 року стосовно заходів, що були вжиті для забезпечення належних умов для безпеки життєдіяльності учнів, підвищено персональну відповідальність керівників навчальних закладів за виконання актів Міністерства освіти і науки стосовно збереження життя і здоров'я учнів, вихованців.

Факти

Основними причинами травмувань є:

- незнання чи нехтування елементарними правилами безпеки;**
- недостатня інформованість щодо поведінки у разі виникнення надзвичайних ситуацій;**
- відсутність практичних навичок самодопомоги;**
- власна необережність учнів;**
- недотримання основних принципів безпеки життєдіяльності: передбачати, уникати, діяти.**

Алгоритм дії у випадку травматизму під час НВП

1. Повідомити батьків травмованого учня, вихованця про нещасний випадок.
Негайно
2. Надати першу долікарську допомогу постраждалому, в разі необхідності викликати швидку допомогу
Негайно
3. Повідомити батьків дитини або осіб, що її замінюють про нещасний випадок
Негайно після отримання повідомлення
4. Направити до відділу освіти «Повідомлення про нещасний випадок», який стався з вихованцем, учнем закладу, підписаний особисто керівником закладу
Не пізніше 3х діб
5. Утворити комісію з розслідування нещасного випадку (за винятком нещасних випадків зі смертельними наслідками)
(на початку року можна постійно діючу комісію наказом по навчальному закладу)
6. Скласти акт за підсумками розслідування нещасного випадку за встановленою формою Н-Н у 5 примірниках і направити по одному:
 - потерпілому, або особі, яка його представляє;
 - до підрозділу, де стався нещасний випадок;
 - до архіву навчального закладу;
 - до відділу освіти*Не пізніше 3х діб з моменту закінчення розслідування*
7. Зареєструвати нещасний випадок, який стався під час НВП в «Журналі реєстрації НВ, що сталися з вихованцями, учнями»
Після складання акту за формою Н-Н
8. Порушити клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення НВП.
Не пізніше 3х діб з моменту закінчення розслідування
9. Направити до відділу освіти «Повідомлення про наслідки нещасного випадку».
Після закінчення строку лікування потерпілого
10. Направити до відділу освіти Наказ про винесення дисциплінарного стягнення відповідальній особі з мокрою печаткою та підписом керівника навчального закладу.
Не пізніше 3х діб з моменту закінчення розслідування

Алгоритм дії у випадку травматизму у позаурочний час

1. Батьки (або особа, що її заміняє) повідомляє адміністрацію навчального закладу де навчається (виховується) учень, вихованець про нещасний випадок.

Негайно

2. Адміністрації навчального закладу направити до відділу освіти «Повідомлення про нещасний випадок», який стався з вихованцем, учнем закладу освіти, підписаний особисто керівнику закладу.

Не пізніше 3х діб

3. Комісія навчального закладу розслідує нещасний випадок (за винятком нещасних випадків зі смертельними наслідками)

До 10 діб

4. Зареєструвати нещасний випадок, який стався у побуті в «Журналі реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру»

Негайно після отримання повідомлення від учителя

5. Направити до відділу освіти «Повідомлення про наслідки нещасного випадку»

Після закінчення строку лікування потерпілого

Проводити в учнівських колективах профілактичну роботу, пов'язану з безпекою життєдіяльності.

Систематично організовувати проведення бесід з питань безпечної життєдіяльності учнів.

Зокрема

- *з безпеки дорожнього руху,*
- *з пожежної безпеки;*
- *з безпечного поводження з тваринами;*
- *з безпечної поведінки у громадському транспорті;*
- *з безпечної поведінки вдома, на вулиці;*
- *з безпечного відпочинку в лісі;*
- *з безпеки на залізничному транспорті,*
- *з безпеки на водних об'єктах в різну пору року*
- *щодо методів надання першої медичної допомоги при травмах, опіках, обмороженнях, отруєннях, укусах тварин тощо.*

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

Необхідність неухильного дотримання:

- ***Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 №782;***
- ***Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 31.08.2001 № 616;***
- ***Положення про порядок розслідування обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1232;***

Витяг з Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах

Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563

8. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

- 8.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з вихованцями, учнями. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.
- 8.2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу вихованця, учня проводиться *вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності* службами охорони праці. Програма а порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника навчального закладу.
Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.
- 8.3. **Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності** проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використання небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж проводять вчителі, класоводи, класні керівники, вихователі, тренери, керівники гуртків.
Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, майстерні, спортзалі тощо.
Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо) реєструється в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.
- 8.4. **Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності** з вихованцями, учнями проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, пожеж, аварій тощо, у разі нещасних випадків за межами навчального закладу.
Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів, що зберігається в кожному кабінеті, майстерні, спортзалі тощо.
- 8.5. **Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності** проводиться з вихованцями, учнями навчального закладу у разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання)
Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

Витяг із Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України

Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304

- 5.2.2. Вступний інструктаж з охорони праці** проводиться з працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади; які прибули до установи чи закладу освіти і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти.
- Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншою особою відповідно до наказу (розпорядження) керівника, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.
- Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для нього обладнано, за програмою розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджується керівником установи чи закладу освіти.
- Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (1)
- 5.2.3. Первинний інструктаж з охорони праці** проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: новоприйнятим (постійно чи тимчасово); який переводиться з одного структурного підрозділу установи чи закладу освіти до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу; відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере участь у навчально-виховному або виробничому процесі.
- 5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці** проводиться на робочому місці індивідуально з окремими працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.
- Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою 1 раз на 3 місяці, для решти робіт – 1 раз на 6 місяців.
- 5.2.4. Позаплановий інструктаж з охорони праці** проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці: при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, що впливають на стан охорони праці; при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж; при перерві в роботі виконавця більше ніж 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів.
- 5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці** проводиться : у разі ліквідації аварії або стихійного лиха; при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження;
- 5.7.** Первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктажі проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників за чинним в установі або закладі освіти інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

1. Дякую за увагу!
майстер виробничого навчання Катерина Бігун

